

Додаток 17
до розпорядження голови
Кіровоградської обласної державної
адміністрації
20 вересня 2017 № 462-р

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

"Погодження відповідних програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земляних робіт, реалізація яких може позначитися на стані пам'яток місцевого значення, їх територій і зон охорони"

Департамент культури, туризму та культурної спадщини Кіровоградської обласної державної адміністрації

| № з/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ | Виконує (В), бере участь (У), погоджує (П), затверджує (З) | Термін виконання (робочих днів) |
|-------|---|---|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Прийом та перевірка наявності необхідних документів (далі – матеріали), реєстрація заяви | Адміністратор центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАПу) | В | Протягом 1-го дня |
| 2. | Формування справи адміністративної послуги, внесення даних до реєстру | Адміністратор ЦНАПу | В | Протягом 1-го дня |
| 3. | Передача матеріалів головному спеціалісту Відділу Департаменту | Адміністратор ЦНАПу | В | Протягом 1-2-го днів |
| 4. | Прийом заяви та перевірка наявності відповідної програми та проекту містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земляних робіт, реалізація яких може позначитися на стані пам'ятки, її території і зони охорони, що додаються до неї, реєстрація заяви в Департаменті та передача її на розгляд директору Департаменту | Головний Відділу Департаменту | В | Протягом 1-2-го днів |
| 5. | Накладання резолюції (візування) на заяву | Директор Департаменту | З | Протягом 2-3-го днів |
| 6. | Повернення заяви до Відділу Департаменту та здійснення її передачі на виконання | Головний Відділу Департаменту | В | Протягом 3-4-го днів |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|-----------------|------------------------|
| | начальнику Управління Департаменту | | | |
| 7. | Розгляд заяви та опрацювання відповідної програми та проекту містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земляних робіт, реалізація яких може позначитися на стані пам'ятки, її території і зони охорони | Начальник Управління Департаменту, головний спеціаліст відділу охорони культурної спадщини, розвитку музейної справи та туризму Управління Департаменту | У В | Протягом 4-7-го днів |
| 8. | Погодження відповідної програми та проекту містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земляних робіт, реалізація яких може позначитися на стані пам'ятки, її території і зони охорони | Директор Департаменту | П | Протягом 7-8-го днів |
| 9. | Підготовка проекту листа про погодження програми та проекту містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земляних робіт, реалізація яких може позначитися на стані пам'ятки, її території і зони охорони та передача його на розгляд та погодження начальнику Управління Департаменту | головний спеціаліст відділу охорони культурної спадщини, розвитку музейної справи та туризму Управління Департаменту | В | Протягом 8-9-го днів |
| 10. | Розгляд та погодження проекту листа та передача на підпис директору Департаменту | Начальник Управління Департаменту | П | Протягом 9-10-го днів |
| 11. | Підписання листа | Директор Департаменту | З | Протягом 11-12-го днів |
| 12. | Реєстрація результатів розгляду | Головний спеціаліст Відділу Департаменту | В | Протягом 12-го дня |
| 13. | Передача результатів розгляду адміністратору ЦНАПу | Головний спеціаліст Відділу Департаменту | В | Протягом 13-14-го днів |
| 14. | Видача відповіді заявнику | Адміністратор ЦНАПу | В | Протягом 15-го дня |
| Відмова у наданні адміністративної послуги може бути оскаржена в судовому порядку відповідно до статті 19 Закону України "Про адміністративні послуги" | | | | |
| Загальна кількість днів надання послуги | | | 15 робочих днів | |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) | | | 30 днів | |

**Заступник голови – керівник апарату
обласної держаної адміністрації**

С.ЛОБАНОВА